

# Checklist Gedragsdoelen

- Beschrijf gedrag in de praktijk ná de training.
- Beschrijf alleen waarneembaar gedrag:
  - Je kunt dit gedrag filmen
  - Je kunt dit gedrag voordoen en nadoen
- Vervang het werkwoord 'kunnen' door het eerstvolgende werkwoord.
  - ~~De deelnemers kunnen feedback geven volgens de geleerde methode~~
  - *De deelnemers geven feedback volgens de geleerde methode*
- Gebruik eventueel hoofdgedragsdoelen en subgedragsdoelen als je meer specifieke gedragingen wil opnemen bij de gedragsdoelen.
  - *Voorzitters en secretarissen bereiden vergaderingen voor m.b.v. de geleerde methode.*
    - *De secretaris en de voorzitter vragen twee weken voor iedere vergadering om agendapunten.*
    - *De secretaris en de voorzitter bepalen m.b.v. de agendadoelenchecklist welke punten op de agenda komen.*
    - *De secretaris en voorzitter beschrijven bij ieder agendapunt een doel.*
    - *Enzovoort...*
- Gebruik bij containertrainingen de volgende escape: *De deelnemers kiezen uit de aangeboden technieken/methodes/ideeën tenminste [x-aantal items] die ze na de training volgens een zelfgeschreven plan toepassen in hun werk.*