

Algemene voorwaarden voor in-company trainingen

Begripsbepalingen In deze voorwaarden wordt onder de volgende, met een beginhoofdletter vermelde begrippen, verstaan:

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer onderhandelt over het verstrekken van een Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden dan wel op enigerlei wijze (al dan niet via de website van Opdrachtnemer) aan Opdrachtnemer een Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden heeft gegeven.

Opdrachtnemer: DISC Coach

Opdracht: de door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht voor dienstverlening ten behoeve van individuele en groepen deelnemers van één organisatie of Opdrachtgever waarvoor separaat een offerte opgesteld wordt en terzake waarvan tussen Partijen een Overeenkomst wordt gesloten.

Training: individuele coaching, groeps-coaching, groepsgewijze trainingen of opleidingen, online leertrajecten, workshops, presentaties.

1. Werkzaamheden

De werkzaamheden voor een in-company training kunnen bestaan uit:

- a. voorbereidingswerkzaamheden en onderzoek, zoals oriëntatie op de werkplek, houden van interviews, ontwikkelen van materiaal, opstellen van een trainingsprogramma en analysewerkzaamheden
- b. uitvoeren van de training/opleiding/coaching.
- c. adviesgesprek n.a.v. de training,
- d. eventuele andere (leer)interventies.

De werkzaamheden die hierboven omschreven staan, worden in rekening gebracht op basis van het dagdeel- en/of uurtarief dat in de offerte is aangegeven. Het eerste kennismakings-/acquisitiesprek is gratis.

2. Trainingsmateriaal

Standaard trainingsmateriaal is in de prijs van de training inbegrepen, tenzij anders vermeld in de offerte, het voorstel of de opdrachtbevestiging. Voor het gebruik van niet-standaard materialen worden aparte (prijs)afspraken gemaakt.

3. Garantiebeperking

Opdrachtnemer zal de te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De verplichting die de

Opdrachtnemer met de Opdrachtgever aangaat heeft het karakter van een inspanningsverplichting.

Opdrachtnemer kan daarom géén garanties geven met betrekking tot de te verwachten resultaten van de door haar verrichte werkzaamheden.

4. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken en instrumenten die opdrachtnemer gebruikt, zijn en blijven eigendom van DISC Coach, tenzij Opdrachtnemer daar met de Opdrachtgever afzonderlijke afspraken over maakt.

5. Meerwerk

Meerwerk omvat werkzaamheden die de niet in de oorspronkelijke offerte zijn opgenomen en die wel noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de training of daartoe kunnen bijdragen. Het betreft doorgaans onvoorziene werkzaamheden. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze extra werkzaamheden uit te voeren en in rekening te brengen. Het in rekening gebracht meerwerk zal nooit meer dan 10% afwijken van de offerte zonder overleg met Opdrachtgever.

6. Aansprakelijkheid

Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

- Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door schuld of toedoen van Opdrachtgever, waaronder goederen of derden waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door handelen of nalaten van haar medewerkers indien dit geschiedt op of naar aanleiding van instructie, advies of opdracht dan wel andere inmenging van (vertegenwoordigers of medewerkers van) Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe door Opdrachtgever geleden schade welke aantoonbaar voortvloeit uit overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, op grond waarvan Opdrachtnemer producten levert/verhuurt en/of bepaalde werkzaamheden of diensten verricht, voor zover in deze algemene voorwaarden of de overeenkomst tussen Partijen bepaald.
- De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor directe schade zal nimmer meer kunnen bedragen dan het bedrag dat door de verzekering van Opdrachtnemer in het voorkomende geval gedane uitkering en indien en voor zover die aansprakelijkheid door de verzekering van Opdrachtnemer wordt gedekt.
- Indien de verzekering van Opdrachtnemer niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering van Opdrachtnemer wordt gedekt, is de aansprakelijkheid beperkt tot de hoogte van het met Opdrachtgever overeengekomen factuurbedrag exclusief BTW.
- Indirecte schade, waaronder schade van derden, winstderving of andere vormen van gevolgschade komen nimmer voor vergoeding in aanmerking.

- In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst door Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer in het geval nakoming niet meer mogelijk is slechts gehouden tot betaling van vervangende schadevergoeding. Dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de achtergebleven prestatie. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm ook en vergoeding van indirecte schade als in sub c van dit artikel omschreven.
- In geval van onrechtmatige daad van Opdrachtnemer of van haar medewerkers waarvoor Opdrachtnemer rechtens aansprakelijk gehouden kan worden, is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade voor zover die schade is ontstaan door grove opzet of schuld.
- Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs mogelijk is de schade schriftelijk bij Opdrachtnemer heeft gemeld. Elke rechtsvordering van Opdrachtgever vervalt 1 (een) jaar na beëindiging en/of voltooiing van de uitvoering van de Opdracht waarop de vordering betrekking heeft.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor nalatigheden en fouten bij de uitvoering van werkzaamheden of materialen die in het kader van een overeenkomst door derden zijn verricht.
- Voor zover sport- en daarmee te vergelijken activiteiten deel uit maken van de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst, dienen deelnemers aan dergelijke activiteiten zelf te beoordelen of zij fysiek en wat conditie betreft in staat zijn verantwoord deel te nemen aan dergelijke activiteiten. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van deelname aan dergelijke activiteiten, zowel jegens Opdrachtgever als jegens de deelnemer, nadrukkelijk uit.
- Opdrachtnemer zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:
 - a. Enige tekortkoming van de Opdrachtgever of de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) bij de naleving van zijn/hun verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van onvoldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.
 - b. Onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor het project essentiële informatie.

Op de overeenkomst van opdracht en de relatie met de deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd. Afhandeling vindt slechts plaats bij de Rechtbank in Gelderland.

7. Trainingsruimte en hulpmiddelen

De Opdrachtgever zorgt voor een geschikte trainingsruimte met minimaal een flipover of whiteboard en een beamer. De Opdrachtgever zorgt op verzoek van de trainer voor aanvullende hulpmiddelen, zoals video-apparatuur, TV, afspeelapparatuur, etc. De kosten voor trainingsruimte en hulpmiddelen zijn voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij dit anders is afgesproken.

8. Verblijfkosten

Verblijfkosten van trainers en deelnemers zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

9. Reiskosten

Voor reiskosten berekenen wij € 0,25 per kilometer gerekend vanaf het kantoor van de Opdrachtnemer te Putten (Gelderland), tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt. De benodigde reistijd wordt alleen berekend als daar met de Opdrachtgever afzonderlijke afspraken over zijn gemaakt.

10. Aantal deelnemers

Het aantal deelnemers aan de Training is gebonden aan een maximum dat met de Opdrachtgever is afgesproken.

11. Reservering

De voorgestelde data zijn na wederzijds overleg en onze schriftelijke bevestiging definitief gereserveerd.

12. Annuleringstermijn

De Opdrachtgever van een training heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een training schriftelijk te annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of e-maildatum.

Bij annulering van de training door de Opdrachtgever brengt Opdrachtnemer kosten in rekening:

- Afzeggen tot 2 weken voor de afspraak: geen kosten (exclusief opties) uit de offerte van de opdrachtbevestiging.
- Afzeggen tussen 2 weken tot 2 werkdagen voor de afspraak: 33% van de kosten (exclusief opties) uit de begroting van de opdrachtbevestiging.
- Afzeggen binnen 2 werkdagen voor de afspraak: 100% van de kosten (exclusief opties) uit de begroting van de opdrachtbevestiging.

Verzetten/verplaatsen van de training is slechts mogelijk in uitzonderlijke situaties. Dit is uitsluitend ter beoordeling van Opdrachtnemer.

In geval van ziekte of calamiteiten van de zijde van Opdrachtnemer wordt in overleg met de Opdrachtgever een adequate vervanger ingezet of worden de afspraken verplaatst of geannuleerd. Mochten de afspraken geannuleerd worden, dan wordt dat deel van de dienst niet gefactureerd. Er wordt geen vergoeding uitgekeerd.

De Opdrachtnemer heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, de training te annuleren of deelname van een deelnemer te weigeren. De Opdrachtgever heeft dan recht op terugbetaling van het volledige door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer betaalde bedrag met betrekking tot de training of de deelnemer.

Mocht het, onverhoopt niet mogelijk zijn om het gehele programma af te nemen zoals in de opdrachtbevestiging geformuleerd, dan houdt opdrachtgever de mogelijkheid om binnen 12 maand na dagtekening een andere training of coaching van dezelfde waarde af te nemen, zonder extra investering. Opdrachtnemer hanteert dezelfde tarieven als afgesproken in de genoemde opdrachtbevestiging of getekende offerte. Afstemming hierover vindt in overleg plaats.

In dit geval vindt facturering en betaling plaats uiterlijk 12 maand na dagtekening offerte of opdrachtbevestiging. De uitvoering van de werkzaamheden is binnen 18 maand na dagtekening voltooid.

13. Overmacht

Bij situaties van overmacht waardoor een training niet conform de opdrachtgeving kan worden uitgevoerd, zal Opdrachtnemer – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende training alsnog zal worden gegeven.

In geval van overmacht heeft de Opdrachtgever geen recht op een (schade) vergoeding. Opdrachtnemer zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van trainingsdag(en) voortvloeiende uit situaties van overmacht.

Een Opdrachtgever kan niet kosteloos een training annuleren, of de Overeenkomst tussentijds beëindigen vanwege situaties van overmacht.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor (leverings-)fouten van materialen door derden. Bij (leverings-)fouten door derden laat de opdrachtnemer dit (wanneer mogelijk) tijdig weten aan opdrachtgever en komt met oplossing van gelijke waarde. Afstemming hierover vindt in overleg plaats.

14. Klantvragen

Vragen van administratie aard beantwoorden wij binnen 5 werkdagen. Mocht uw vraag meer tijd nodig hebben dan ontvangt de klant van ons een bericht daarover. De vraag wordt in ieder geval binnen 3 maanden na indienen beantwoord.

15. Betalingstermijn

Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij in de opdracht een andere termijn is overeengekomen.

De Opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan Opdrachtnemer.

16. Terugbetaling

Alle terugbetalingen aan de klant geschieden binnen 14 dagen.

17. BTW

Op onze prijzen is het geldende BTW-tarief van toepassing, tenzij anders is overeengekomen. Sommige diensten zijn btw-vrijgesteld, de Opdrachtgever draagt hierover geen omzetbelasting af. Dit wordt in de offerte aangegeven.

19. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Door deelnemers of door de Opdrachtgever verstrekte informatie wordt door Opdrachtnemer, diens personeel en/of voor Opdrachtnemer werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Opdrachtnemer conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

20. Intellectueel eigendom

Opdrachtnemer behoudt altijd de rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, enquêtes, programmatuur en/of de hierop betrekking hebbende informatie.

Deze zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer binnen de organisatie worden gedeeld, maar niet aan derden of partijen buiten de organisatie, tenzij dit het doel van de opdracht dient.

Het is niet toegestaan tijdens trainingen, opleidingen of coaching video of geluidsopnames te maken zonder toestemming van Opdrachtnemer. Het maken van foto's is wel toegestaan zolang dit anderen niet hindert.

21. Algemene Bepalingen

Tegenover deze voorwaarden zijn eventuele voorwaarden van de Opdrachtgever, waarop ook gesteld of gedeponeed voor Opdrachtnemer niet verbindend, tenzij deze schriftelijk bij het aangaan van de overeenkomst door de Opdrachtnemer zijn geaccepteerd.