

## **Algemene voorwaarden** (versie 3, januari 2020)

### **1. Algemeen**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van en opdrachten aan KIWORKX.
2. Op alle betrekkingen tussen KIWORKX en de opdrachtgevers is het Nederlandse recht van toepassing.
3. Alle aanbiedingen van KIWORKX zijn vrijblijvend.

### **2. Definities**

1. *Opdrachtgever*: iedere natuurlijke en rechtspersoon die door KIWORKX opdrachten laat verzorgen en/of zich door KIWORKX laat adviseren.
2. *Open trainingen*: trainingen waarbij mensen meedoen van verschillende bedrijven en organisaties of als particulier.
3. *Opdracht*: de afspraken zoals gemaakt tussen KIWORKX en de opdrachtgever, al dan niet vastgelegd in een offerte. Hierbij wordt in ieder geval vermeld: de naam van de opdrachtgever, omschrijving van de door KIWORKX te verzorgen training of uit te voeren werkzaamheden, data van uitvoering van de werkzaamheden, de voorwaarden waaronder de investering en hoe die is opgebouwd.

### **3. Totstandkoming van de overeenkomst**

De overeenkomst geldt vanaf het moment dat de door opdrachtgever ingevuld en overgedragen inschrijfformulier door KIWORKX is ontvangen of nadat de opdrachtbevestiging door beide partijen is ondertekend of schriftelijk of per mail is bevestigd.

### **4. Ter beschikkingstelling**

Opdrachtgever verstrekt alle documenten en gegevens die nodig zijn om de opdracht door KIWORKX optimaal te laten verlopen. Op verzoek van de opdrachtgever worden de ter beschikking gestelde bescheiden na afloop van de opdracht aan hem geretourneerd. Opdrachtgever verschaft op de uitvoerende locaties een werkruimte met alle benodigde faciliteiten voor de uitvoering van de opdracht. Kosten voor deze faciliteiten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

### **5. Uitvoering van de opdracht**

1. KIWORKX bepaalt de wijze waarop en door welke persoon of personen de verleende opdracht namens KIWORKX wordt uitgevoerd. Opdrachtgever mag natuurlijk een eventuele voorkeur aangeven.
2. Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na instemming van KIWORKX.
3. KIWORKX mag te allen tijde derden bij de uitvoering van de opdracht betrekken en zal opdrachtgever daar tijdig over informeren.

4. Voor open trainingen selecteert KIWORKX geschikte locaties. De zogenaamde arrangementkosten (kosten van de locatie (zaalhuur en collectief gebruikte consumpties tijdens de duur van de training) zijn voor rekening van KIWORKX. Open trainingen zijn als zodanig vermeld op [www.kiworkx.nl](http://www.kiworkx.nl).

## 6. Tarieven

Tarieven en betalingscondities worden in de opdrachtbevestiging of per mail bevestigd.

## 7. BTW

Conform de belastingvoorschriften wordt 21 % BTW gefactureerd voor de diensten die KIWORKX verricht. Boeken vormen hierop een uitzondering. Hiervoor geldt 9% BTW.

## 8. Betalingsvoorwaarden

Het factuurbedrag dient uiterlijk *21 dagen na factuurdatum* bij KIWORKX binnen te zijn, tenzij anders in de opdrachtbevestiging vermeld. Ook bij het niet op tijd voldoen van de factuur blijft de opdrachtgever aansprakelijk voor aangegane verplichtingen. Indien KIWORKX in voorkomend geval na deze termijn een schriftelijke herinnering stuurt, dan wordt hiervoor € 50,- aan administratiekosten in rekening gebracht.

## 9. Correctie van de tarieven

Bij langlopende trajecten kunnen de tarieven per 1 juli en 1 januari worden aangepast aan de algemene trend. Opdrachtgever wordt hier tijdig over geïnformeerd.

## 10. Verblijfskosten

Voor zogenaamde incompany programma's geldt dat de kosten van deelnemers voor betreffende verblijf in hotels, conferentieoordens enz. voor rekening van de opdrachtgever komen. Deze kosten worden door deze partijen rechtstreeks aan de opdrachtgever gefactureerd, tenzij expliciet anders is overeengekomen.

## 11. Vervanging

1. Vervanging van deelnemer(s) is toegestaan mits de vervangende deelnemer(s) een vergelijkbare functie uitoefent (uitoefenen). Aan vervanging zijn in het algemeen geen kosten verbonden.
2. Bij vervanging van deelnemers dient de opdrachtgever KIWORKX hierover zo snel mogelijk, schriftelijk of (bij voorkeur) per e-mail, te informeren ([info@kiworkx.nl](mailto:info@kiworkx.nl)).
3. KIWORKX heeft het recht uitvoerende trainer(s) te vervangen. Dit geldt niet voor coaching, tenzij in het belang van de cliënt en dan alleen in overleg met de cliënt.

## 12. Annulering

Voor KIWORKX staat het leveren van toegevoegde waarde aan haar klanten centraal. In veel gevallen worden door ons echter ook voorbereidingskosten gemaakt. Daarvoor gelden de volgende annuleringsregels.

1. Bij annulering of uitstel van de opdracht, eerder dan 31 dagen vóór aanvangsdatum van de eerste dag zijn geen voorbereidingskosten verschuldigd.
2. Bij annulering of uitstel van de opdracht van de 31e tot en met de 15e dag voor aanvangsdatum van de eerste dag: 50% van de totale investering.
3. Bij annulering of uitstel van de opdracht, tot en met 14 dagen voor aanvangsdatum van de eerste dag: 100% van de totale investering.
4. Bij annulering van opdracht voor een gedeelte van de deelnemers of een gedeelte van de opdracht worden annuleringskosten, zoals hierboven beschreven, berekend voor een overeenkomstig deel van de deelnamekosten.
5. Indien door overmacht onzerzijds een opdracht niet op de geplande data kan worden uitgevoerd, wordt de opdrachtgever hierover geïnformeerd; in overleg zullen dan nieuwe data worden bepaald. Verschuiving om deze reden geeft geen recht op annulering of schadevergoeding.
6. Het annuleren van afspraken voor coaching dienen uiterlijk 48 uur van tevoren per email, SMS of WhatsApp worden gedaan. Indien een afspraak wordt geannuleerd binnen 48 uur voor de afspraak, dan wordt 50,- annuleringskosten in rekening gebracht.

### **13. Afsluiting van de opdrachten**

Zodra de betaaltermijn van de eindafrekening is verlopen, en de opdrachtgever geen inhoudelijk bezwaar over de uitvoering van de opdracht heeft gegeven, wordt de opdracht als *goedgekeurd* beschouwd en daarmee is de opdracht officieel afgesloten. KIWORKX initieert een evaluatiegesprek met de opdrachtgever ter afronding.

### **14. Aansprakelijkheid**

1. KIWORKX is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door KIWORKX van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het verrichten van werkzaamheden in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.
2. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat KIWORKX voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.
3. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste vier weken.
4. Indien de opdrachtgever binnen 6 maanden na het ontdekken van eventuele schade geen aansprakelijkheid heeft kenbaar gemaakt komen alle rechten te vervallen.

### **15. Eigendom**

Voor alle materialen die KIWORKX produceert t.b.v. trainingen, adviesopdrachten of andere diensten geldt het auteursrecht. Niets van dit werk mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van KIWORKX worden openbaar gemaakt, verveelvoudigd en voor andere doeleinden worden gebruikt dan waarvoor verstrekt.

## 16. Geheimhouding

Alle informatie, die uit de samenwerking tussen KIWORKX en de opdrachtgevers voortkomt, wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd en als zodanig behandeld. Conform de gedragsregels rapporteert KIWORKX niet over individuele prestaties van deelnemers of cliënten. De wetenschap dat men beoordeeld wordt, werkt remmend op de openheid en daarmee op het gewenste resultaat van een training of coaching. Alle trainers, coaches en adviseurs die voor of namens KIWORKX werken, hebben zich tot deze geheimhouding verplicht.

## 17. Privacyverklaring

KIWORKX gaat zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van haar klanten, partners en leveranciers. Hoe wij daar mee omgaan staat in onze privacyverklaring die is te lezen op/downloaden van <https://www.kiworkx.nl/contact/>.

## 18. Afwijkende afspraken

Alle schriftelijk vastgelegde afspraken welke afwijken van de bovenstaande voorwaarden, gaan voor op deze algemene voorwaarden.

## 19. Foutieve weergaven

1. KIWORKX accepteert geen aansprakelijkheid voor weergave-, druk- of typefouten of als door technische storingen de prijs, data of andere informatie van trainingen verkeerd is weergegeven op [www.KIWORKX.nl](http://www.KIWORKX.nl) of in andere uitingen.
2. KIWORKX is niet gebonden aan het uitvoeren van de opdracht of training tegen de verkeerd weergegeven prijs of voorwaarden. In voorkomend geval zal op initiatief van KIWORKX gezocht worden naar een redelijke oplossing voor beide partijen.

KIWORKX, januari 2020

---

### Contact?

KvK: 32150486

[www.KIWORKX.nl](http://www.KIWORKX.nl)

[Info@kiworkx.nl](mailto:Info@kiworkx.nl)

06-41118827