

# Leveringsvoorwaarden

DNA 2021

## Leveringsvoorwaarden open inschrijving trainingen

Dit zijn de leveringsvoorwaarden van De Nieuwe Attitude (hierna DNA), KvK-nummer 50792911

Deze vervangen de algemene voorwaarden niet, maar zijn ter aanvulling hierop voor wanneer je je individueel inschrijft voor een training, workshop of ander traject bij DNA, via de website: [www.denieuweattitude.nl](http://www.denieuweattitude.nl)

Wanneer je je inschrijft gaan jij en DNA een overeenkomst aan. Van belang is dat we beiden weten wat we van elkaar kunnen verwachten.

Wanneer we in deze leveringsvoorwaarden spreken van de training, gaat dit over alle trajecten zoals hierboven omschreven. Wanneer we spreken over startdatum, gaat dit over het eerste face-to-face groepsmoment tussen de trainer en deelnemers.

Mocht je vragen hebben over deze voorwaarden, dan kun je contact opnemen via [maarten@denieuweattitude.nl](mailto:maarten@denieuweattitude.nl) of via 0653467997

Wij hebben het recht deze voorwaarden te wijzigen. Je stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

## Inschrijving

- **Je schrijft je in voor een training, door het aanmeldformulier op de website in te vullen. Hierna ontvang je van DNA een ontvangstbevestiging en de factuur.**
- Na je aanmelding heb je een bedenktijd van 14 dagen, waarin je jouw aanmelding kosteloos mag annuleren. Daarna wordt jouw aanmelding automatisch definitief.
- Wanneer je wilt annuleren wanneer jouw aanmelding definitief is, kost dat geld:
  - Meer dan 42 dagen geen kosten
  - Minder dan 42 dagen maar meer dan 30 voor start van de training 50 % van de prijs.
  - Binnen 30 dagen voor de start van de training 75% van de prijs.
  - Als de training gestart is: 100% van de prijs.

- Eventuele restitutie vindt plaats binnen een week.

## Kwaliteit

- DNA zet zich in om de beloofde kwaliteit te leveren. DNA conformeert zich aan de ethische gedragscode van de Nederlandse Orde van Beroepstrainers, de NOBTRA. (<https://nobtra.nl/over-de-nobtra/ethische-gedragscode>)
- DNA werkt uitsluitend met (gast)trainers die expert zijn op hun vakgebied en minstens 10 jaar ervaring hebben als trainer. Zij zijn lid van relevante beroepsverenigingen.
- Van jou verwachten we de inzet zoals omschreven in de informatie over de training op de website.
- Ben je niet tevreden, laat het ons weten! Je kunt je klacht richten aan Maarten Onderdelinden (eigenaar DNA). We zullen je klacht serieus nemen en vertrouwelijk behandelen.
- Je krijgt binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging van de klacht. We streven ernaar de klacht binnen 4 weken naar tevredenheid op te lossen, mocht deze termijn niet haalbaar zijn krijg je hiervan tijdig bericht met een nieuwe streeftermijn.
- Wanneer je ontevreden bent over de afhandeling van je klacht, dan kun je gebruik maken van de klachtenprocedure van de NOBTRA. (<https://nobtra.nl/opdrachtgevers/klachtenprocedure>)
- Het oordeel van de NOBTRA is voor DNA bindend, eventuele consequenties worden door DNA snel afgehandeld.
- Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 12 maanden bewaard.

Stel dat je toch niet tevreden bent, dan geldt de "niet goed - geld terug" garantie. Je kunt hier gebruik van maken tot één dag na de eerste cursusdag. Je stuurt de ontvangen materialen terug, en wij storten het geld meteen terug op jouw rekening, na aftrek van € 100,- voor reeds gemaakte kosten

### Aantal deelnemers

- DNA mag de training annuleren wanneer er niet voldoende deelnemers zijn. Het minimale aantal deelnemers per traject is terug te vinden op de website: [www.denieuweattitude.nl](http://www.denieuweattitude.nl)
- Wanneer een training geannuleerd wordt, hoor je dat minimaal 2 weken van te voren. Je krijgt dan natuurlijk het geheel betaalde bedrag terug of we zoeken samen naar een passend alternatief.

### Trainer of locatie niet beschikbaar

- Wanneer op de dag van een training een trainer of een locatie niet beschikbaar blijkt te zijn, bijvoorbeeld vanwege ziekte van de trainer, doen we er alles aan om te training door te laten gaan. Door mogelijk een vervangende trainer of vervangende locatie te regelen.
- We stellen je hier zo snel mogelijk van op de hoogte, door gebruik te maken van het mobiele nummer welke jij bij aanmelding hebt opgegeven.
- Een training vindt bij voorkeur op de afgesproken locatie plaats. Mocht dit door overmacht niet mogelijk blijken, dan zal de training zoals gepland (op afgesproken datum en tijden) online voortgang vinden. MI time zal zorgdragen dat dit niet afdoet aan de kwaliteit van de training.
- We willen je er verder op wijzen dat je (bij online trainingen) er zelf verantwoordelijk voor bent dat jouw apparatuur goed werkt. Als inlogproblemen of niet werkende apparatuur de oorzaak is dat jij een workshop of training mist, valt dit buiten onze verantwoordelijkheid en is het niet (altijd) mogelijk om kosteloos deel te nemen aan een volgende workshop of training(sdag).
- Wanneer de training niet door kan gaan, heb je de keuze uit twee mogelijkheden:
  - Je ontvangt het geld, voor de betreffende trainingsbijeenkomst en de daaropvolgende, terug;
  - Of je volgt de vervangende bijeenkomst die gepland zal worden.
- DNA is niet aansprakelijk nog verantwoordelijk voor de gemaakte kosten zoals reiskosten, en ook niet voor vervolgschade of indirecte schade die ontstaat doordat er een trainer of locatie niet beschikbaar is.

### Data en tijden

- De data en tijden staan op de website en zijn bekend bij inschrijving. In principe staan deze vast. Toch behoudt DNA zich het recht om tot max zes maanden van te voren data of tijden van een geplande training te wijzigen binnen een reikwijdte van 3 weken van de oorspronkelijke datum.
- Van eventuele wijzigingen wordt je binnen 24 uur op de hoogte gesteld.

### Studiemateriaal

- Al het studiemateriaal dat je ontvangt, wordt jouw eigendom.
- Op alle studiematerialen welke door DNA worden gebruikt zit het LOGO en rust auteursrecht. Je mag het gebruiken, zolang je de bron duidelijk vermeldt.

### Betaling

- Op het aanmeldformulier op de website vul je het factuuradres in. Wanneer je werkgever betaald en er is extra informatie nodig, noteer deze dan hier (denk aan een kostenplaats, naam afdeling of naam contactpersoon).
- De factuur wordt digitaal verzonden naar het opgegeven e-mailadres. Het factuurbedrag dient binnen de termijn die op de factuur staat te worden overgeschreven op rekening van DNA. Het bankrekeningnummer staat op de factuur.
- Wanneer je dit wilt, kunnen we een betalingsregeling van 2/6 termijnen afspreken.

### Privacy

- Alle informatie die we van jou ontvangen, behandelen we vertrouwelijk. Dit betreft je persoonsgegevens, maar ook inhoudelijk informatie uit de training. Je kunt erop rekenen dat de trainer hierover niet met anderen communiceert, tenzij dit vooraf met jouw toestemming is afgesproken met bijvoorbeeld jouw werkgever.
- Wij handelen volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG):
  - DNA noteert bij aanmelding je gegevens. Deze zijn zichtbaar voor medewerkers van DNA en (gedeeltelijk) voor de boekhouder.
  - DNA bewaard door jou opgestuurde bestanden (bijvoorbeeld audio-opnamen of verslagen) op een lokale beveiligde computer van de trainer of een beveiligde cloud. Maximaal 2 maanden na afloop van de training worden deze gegevens gewist.

- Je hebt op ieder moment het recht om in te zien welke documenten wij van jou bewaard hebben. Tevens heb je op ieder moment het recht om jouw persoonsgegevens of van jou opgeslagen bestanden (per direct) te laten verwijderen.
- Je ontvangt van DNA geen andere informatie dan datgene wat nodig is voor het volgen van de training.